

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ  
протокол № 4  
от «24» сентября 20 18 г.

Директор МБОУ «Средняя школа №8»  
ЕМР РТ  
Сюфина М.Н.

Введено в действие приказом № 250  
от «24» сентября 20 18 г.



**Положение**  
**о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении»,**  
**похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных**  
**предметов» в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя школа №8» Елабужского муниципального района**  
**Республики Татарстан.**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по итогам обучения на определенных уровнях.

1.3. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов МБОУ «Средняя школа №8», имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» (отлично).

1.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники, окончившие уровень основного и среднего общего образования и достигшие высоких, документально зафиксированных результатов в изучении определенных предметов, имеющие по ним годовые, полугодовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования, в том числе получившие по данным предметам на государственной итоговой аттестации отметку «5» (отлично) или балл выше официально утвержденного минимального при положительных отметках по остальным предметам.

1.5. Изменение четвертных, годовых и итоговых отметок, полученных обучающимися, не допускается.

1.6. Решение о награждении данными документами принимается педагогическим советом МБОУ «Средняя школа №8».

**2. О порядке работы по вручению похвальных листов, грамот.**

2.1. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся на основании сведений из журнала предоставляют заместителю директора информацию об обучающихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» не позднее трех рабочих

дней до педагогического совета о переводе обучающихся переводных классов.

2.2. Классные руководители совместно с учителями-предметниками предоставляют заместителю директора ходатайство о награждении похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в срок не позднее трех рабочих дней до педагогического совета о выпуске обучающихся, закончивших основное и среднее общее образование.

2.3. Текст ходатайства разрабатывается индивидуально для каждого обучающегося.

2.4. В ходатайстве по каждому конкретному обучающемуся должны быть отражены:

1. Годовые, полугодовые (при наличии), итоговые отметки по данным предметам (предмету), полученные выпускником за годы обучения на соответствующем уровне образования;

2. результаты ГИА по всем сданным обучающимся предметам.

2.5. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МБОУ «Средняя школа №8» на основании информации, полученной от классных руководителей и учителей-предметников.

2.6. После рассмотрения вопроса на педагогическом совете по организации издается приказ о награждении обучающихся данными наградными документами.

2.7. Бланки похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов оформляются секретарем-делопроизводителем на основании приказа. Ведется строгий учет бланков похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов в отдельных ведомостях (книгах учета). Оформленные бланки выдаются обучающемуся или его родителю (законному представителю) под личную подпись.

### **3. Вручение похвальных листов, грамот.**

3.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» обучающимся переводных классов всех уровней обучения вручаются в строгом соответствии с приказом по окончании учебного года.

3.2. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам, окончившим основное и среднее общее образование вместе с вручением аттестатов об основном и среднем общем образовании.

3.3. Факт вручения похвального листа, грамоты фиксируется в «Личном деле» обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.